

Partie 2-Fiche 6-2

Désactiver les notifications pour les responsables d'affectation (1D et 2D)

Cette fiche à destination des responsables d'affectation explique comment désactiver les notifications relatives aux abonnements.

Le responsable d'affectation peut être amené à recevoir des notifications sur sa boîte mél académique. Ces notifications concernent les suggestions d'attributions des exemplaires des nouveaux abonnements à attribuer ou bien les abonnements qui vont arriver à leur terme.

Cette notification envoyée 30 jours avant la fin d'abonnement d'avoir le temps de procéder à une prolongation de l'abonnement après échange avec l'éditeur, sans avoir à refaire une affectation. En effet, une fois échu l'abonnement il faut un nouvel abonnement et une nouvelle affectation.

Il est possible de désactiver ces notifications en suivant la procédure suivante :

- Accéder au portail GAR en cliquant sur son nom, en haut à droite de la console d'affectation ;



- Une fois redirigé vers le portail GAR, cliquer à nouveau sur son nom, en haut à droite de l'interface, et choisir, dans le menu déroulant, « Gestion des notifications »



- Sur ce nouvel écran, cliquer sur l'icône crayon.

Gestion des notifications

Abonnement aux notifications par ETABLISSEMENT

☒  

Pour information

Les notifications peuvent être désactivées à tout moment via cette interface.

Notification 'pré affectation'
Notification 'abonnement'

Adresse(s) de messagerie du RA (+)

 

- Il est ensuite possible de décocher l'établissement pour lequel des notifications sont envoyées, puis cliquer sur « modifier les préférences de notifications » afin d'enregistrer son choix.

Abonnement aux notifications par ETABLISSEMENT

☒  

1

Modifier les préférences de notifications

Annuler

2

Pour information

Les notifications peuvent être désactivées à tout moment via cette interface.

Notification 'pré affectation'
Notification 'abonnement'

Adresse(s) de messagerie du RA (+)

 